



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

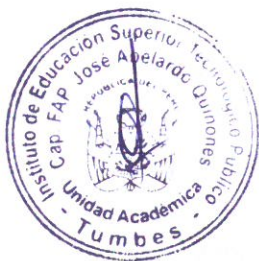
Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

## SÍLABO

### UNIDAD DIDACTICA: CONTABILIDAD GENERAL II

#### I. DATOS GENERALES

- 1.1 Nombre de la Institución : IESTP Cap. FAP "Jose Abelardo Quiñones"  
1.2 Programa de estudios : CONTABILIDAD  
1.3 Módulo Profesional : PROCESOS CONTABLES  
1.4 Unidad Didáctica : CONTABILIDAD GENERAL II  
1.5 Docente responsable :  
1.6 Periodo Académico : SEGUNDO  
1.7 N° Créditos : 06  
1.8 N° de horas de la U.D : 136  
1.9 PRE-REQUISITO : NINGUNO  
1.10 Plan de Estudio :  
1.11 Horario/Turno :  
1.12 N° Horas Semanales : 08  
1.13 Duración : 16 semanas  
1.14 Fecha de Inicio :  
1.15 Fecha de término :  
1.16 E-mail : \_\_\_\_\_



#### II. SUMILLA

La Unidad didáctica corresponde a un área formativa, comprende el estudio de la centralización de los libros y registros auxiliares a los libros principales, utilizando los métodos, principios y normas tributarias vigentes, así como el manejo del nuevo plan contable empresarial y libros voluntarios que permitan el control empresarial.

La unidad desarrolla las técnicas de centralización, teniendo en cuenta los tipos de comprobantes de pago, para su registro y codificación contable hasta la preparación de los estados financieros básicos y su interpretación.

Dicha unidad se hará vía audioconferencias y reforzamiento con herramientas tecnológicas

#### III. UNIDAD DE LA COMPETENCIA VINCULADA AL MODULO

Planifica, organiza, verifica y registra las operaciones económicas y financieras de las entidades públicas y privadas en función de su actividad de acuerdo al sistema de contabilidad y a la legislación vigente.

#### IV. CAPACIDADES DE LA UNIDAD DIDACTICA

Planificar, organiza y registra las operaciones económicas y financieras de las entidades privadas en función de su actividad de acuerdo al sistema de contabilidad y a la legislación

vigente, registrar los asientos de centralización de los libros auxiliares a los libros principales y los asientos de ajuste hasta preparar los estado básicos financieros.

## V. INDICADORES DE LOGRO

### V.1 INDICADORES DE LA CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA

- a. Analizar, interpretar, explicar y registrar la centralización del libro de Inventarios y Balance, Registro de compras y Ventas al libro Diario, registro y control del kardex
- b. Analizar, interpretar, explicar y registrar la centralización del libro de Caja y Banco, Planillas, asientos de ajustes en el libro diario de acuerdo a las necesidades de las empresas y normas vigentes.
- c. Desarrollar monografías de empresas comerciales con centralización de libros Auxiliares y voluntarios al libro diario, libro mayor, hoja de trabajo, balance de comprobación y estados financieros básicos.

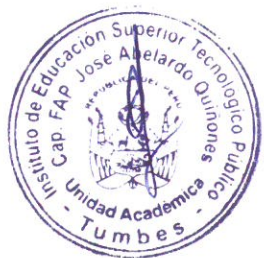
### V.2 INDICADOR DE LOGRO DE LA COMPETENCIA

- a. Registra la información contable en los libros auxiliares centralizando en el libro diario hasta los EEFF básicos.

## VI. COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

En esta unidad se contribuirá en el desarrollo en las siguientes competencias de empleabilidad:

- Ejercer el liderazgo de manera efectiva asumiendo un comportamiento ético en su entorno laboral.
- Trabajar en equipo en su entorno laboral fomentando la cohesión del grupo para alcanzar los resultados previstos.
- Ejercer el ejemplo en responsabilidad, disciplina y cumplimiento de sus funciones dentro del entorno laboral



## VII. CRITERIOS DE EVALUACION

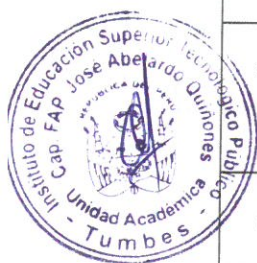
- a. Analiza, interpreta, explica y registra la centralización del libro de Inventarios y Balance, Registro de compras y Ventas al libro Diario, registro y control del kardex
- b. Analiza, interpreta, explica y registra la centralización del libro de Caja y Banco, Planillas, asientos de ajustes en el libro diario de acuerdo a las necesidades de las empresas y normas vigentes.
- c. Desarrolla monografías de empresas comerciales con centralización de libros Auxiliares y voluntarios al libro diario, libro mayor, hoja de trabajo, balance de comprobación y estados financieros básicos

## VIII. INSTRUMENTOS DE EVALUACION

- Resolución de problemas
- Practicas calificadas
- Intervenciones orales
- Trabajos grupales
- Coevaluación
- Portafolio del docente
- Escala de estimación

**IX. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :**

Semana	Elementos de capacidad	Actividades de aprendizaje	Contenidos	Tareas Previas
1ra semana	Explicar, Analizar, interpretar y registrar asientos de centralización del libro de inventario y balance al libro Diario y sus registros en los formatos de control	Registrando la centralización del libro de inventario y balance al libro diario.	El sistema de centralización del libro de Inventario y Balances al libro diario	Revisión de las practicas realizadas en el libro de inventario y balances de contabilidad I y revisión de técnicas de registro de kardex valorizado
2da semana		Registrando la centralización a los formatos de control respectivos.	El sistema de centralización de los formatos de control	
3ra semana	Explicar, Analizar, interpretar y registrar asientos de centralización del Registro de compras al libro diario, analisis de sus cuentas y su incidencia y tributarias. Registrar los	Registrando, explicándola centralización del registro de compras en el libro diario y su control en los formatos tributarios y Kardex	El sistema de centralización del registro de compras al libro diario	Lectura sobre los aspectos tributarios con respecto al IGV y comprobantes de pago. Decreto supremo N° 055-99-EF TUO DEL IGV
4ta semana			Analisis de las cuentas centralizadas y aspectos tributarios	
5ta semana			Registro en los métodos d evaluación de inventario y revisión de ctas.	
6ta semana	Interpretar y registrar asientos de centralización del Registro de ventas al libro diario, analisis de sus cuentas y su incidencia y tributarias Determinar el Costo de ventas	Registrando, explicando la centralización del registro de compras en el libro diario y su control en los formatos tributarios	Sistema de centralización del registro de ventas al libro diario.	Lectura sobre los aspectos tributarios con respecto al IGV y comprobantes de pago y kardex
7ma semana			Analisis y Registro del Costo de ventas y valuación de inventarios	Decreto supremo N° 055-99-EF TUO DEL IGV
8va semana	Desarrollar el caso propuesto de asientos de centralización	<b>EVALUACION DEL 1ER CRITERIO DE EVALUACION</b>	<b>EVALUACION DEL 1ER CRITERIO DE EVALUACION</b>	Practica de los ejercicios desarrollados para la evaluación
9no semana	Interpretar y registrar asientos de centralización del libro caja y bancos, planilla, asientos de ajustes al libro diario, analisis de sus cuentas y su incidencia y tributarias, libro bancos.	Registrando y explicando la centralización del libro caja y banco, planilla, asientos de ajustes en el libro diario, libro banco y su control en los formatos tributarios.	Sistema centralización de los ingresos en libro caja y banco	Lectura sobre los aspectos tributarios con respecto a la bancarización. Ley N° 30730.
10ma semana			Sistema centralización de los egresos en libro caja y banco	
11ava semana			Sistema centralización del libro planillas y ajustes contables en el libro diario	



12ava semana	Desarrollar el caso propuesto de asientos de centralización	<b>EVALUACION DEL 2do CRITERIO DE EVALUACION</b>	<b>EVALUACION DEL 2do CRITERIO DE EVALUACION</b>	
13ava semana			Desarrollo del primer caso de una empresa comercial ferretera	
14ava semana	Desarrollar casos prácticos de centralización de libros y registros auxiliares a los libros principales hasta la formulación de los EEFF básicos	Desarrollando casos prácticos de centralización de libros y registros auxiliares a los libros principales hasta la formulación de los EEFF básicos	Desarrollo del 2do caso de una empresa comercial de abarrotes	Lectura bibliográfica practicas e investigación en internet sobre los contenidos de las sesiones
15ava semana			Desarrollo de una empresa comercial de bebidas	
16ava semana	Desarrollar el caso propuesto de asientos de centralización	<b>EVALUACION DEL 3ER CRITERIO DE EVALUACION</b>	<b>EVALUACION DEL 3ER CRITERIO DE EVALUACION</b>	Practica de los ejercicios desarrollados para la evaluación
17ava semana	<b>EVALUACION INTEGRAL ENTREGA DE REGISTROS</b>	<b>EVALUACION INTEGRAL ENTREGA DE REGISTROS</b>	<b>EVALUACION INTEGRAL ENTREGA DE REGISTROS</b>	<b>EVALUACION INTEGRAL ENTREGA DE REGISTROS</b>

## X. RECURSOS DIDACTICOS

### MEDIOS Y MATERIALES DE PRODUCCION

Computadora, laptop, celulares, internet, videos Normas legales, data con equipo de cómputo, libros contables obligatorios y auxiliares, hoja de registro, registros auxiliares y documentación mercantil de uso habitual de la empresa; valores negociables, cheques, comprobantes de pago, formularios de impuesto, PDT.

## XI. RECURSOS DIDACTICOS

### METODOLOGIA

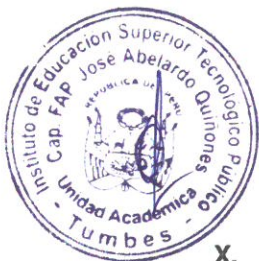
La metodología es activa y promoverá el trabajo autónomo y cooperativo, así como el aprendizaje basado en transferencias reales de la región en la parte empresarial. De esta manera se fomentara la participación activa de los estudiantes, haciendo uso de trabajos grupales, focos grupales, lluvias de ideas y exposiciones grupales, análisis de documentos normativos y videos, trabajos de equipo, debates, juegos de roles, entre otras estrategias. Recepción, análisis e interpretación de los documentos relativos a las operaciones económicas y financieras. Normas y dispositivos legales vigentes. Técnicas y métodos contables y procedimientos de legalización contable. Procedimientos para la elaboración de planillas y boletas de pago.

## X. EVALUACION

### REQUISITOS DE APROBACION

Para aprobar la Unidad Didáctica cada estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Tener como mínimo 70 % de asistencia a las clases
- Asistir obligatoriamente a las prácticas y pruebas estrictas
- Participar activamente con pertinencia y asertividad durante las clases teóricas y prácticas
- Integrar y desarrollar la práctica de valores
- Presentación de tareas y trabajos de investigación en las fechas propuestas
- Obtener la nota mínima de 12.5 al término del desarrollo de la Capacidad Terminal de la Unidad Didáctica.
- Presentación y ética adecuada al nivel de un alumno de educación superior



## X. BIBLIOGRAFÍA

AUTOR	TITULO DEL LIBRO	EDITORIAL	AÑO	PAIS
HORNGREN, CHARLES "CONTABILIDAD".	"CONTABILIDAD".	CONTABILIDAD	2020	Perú
KESTER, Rory B	"CONTABILIDAD TÉCNICA Y PRÁCTICA".	CONTABILIDAD	2020	Perú
CONTADORES Y EMPRESAS	REVISTA CONTABLE 2018	CONTADORES Y EMPRESAS	2020	Perú
ROSA ORTEGA SALAVARRIA Y ANA PACHERRES RACUAY	LIBROS Y REGISTROS CONTABLES	PEDRO CASTILLO CALDERON	2020	Perú

## XI. PAGINAS WEB

- <https://es.wikipedia.org/wiki/contabilidad>
- [orientacion.sunat.gob.pe/.../libros-y-registros-vinculados-asuntos-tributarios-empresas](http://orientacion.sunat.gob.pe/.../libros-y-registros-vinculados-asuntos-tributarios-empresas)
- [www.sunat.com.pe](http://www.sunat.com.pe)

Tumbes



"CAP. FAP. JOSÉ A. QUINONES"  
CPC. Eriberto Guerrero Mateo  
Jefe (e) Unidad Académica

